

瀬戸市浄化センター運転管理業務委託
プロポーザル随意契約募集要項

令和4年7月
瀬戸市

募集要項目次

1	業務の趣旨	2 ページ
2	業務の概要	2 ページ
3	応募条件	2 ページ
4	事業者選定の流れ	5 ページ
5	スケジュール	5 ページ
6	募集及び参加表明書について	6 ページ
7	現地確認	8 ページ
8	技術提案書の提出及び作成要領	9 ページ
9	審査及び審査結果の通知と公表	10 ページ
10	業務の実施に関する事項	11 ページ

1 業務の趣旨

本業務は、瀬戸市浄化センター運転管理業務について下水道法他関係諸法令を遵守して公共用水域の水質保全と汚泥廃棄物の適切な処理を行うとともに、省エネルギー化への取り組みにより本市に最も適していると考えられる包括的民間委託業務による運転管理に関する技術提案を受け、プロポーザルを実施するもの。

2 業務の概要

- (1) 業務委託名称 瀬戸市浄化センター運転管理業務委託
- (2) 業務委託場所 瀬戸市西原町2丁目113番他地内（西部浄化センター）
瀬戸市内田町1丁目597番他地内（水野浄化センター）
場外ポンプ場外 計23施設
- (3) 業務委託対象 別紙「契約書」及び「仕様書」のとおり。
- (4) 業務委託内容 別紙「契約書」及び「仕様書」のとおり。
- (5) 業務委託期間 令和5年3月1日から令和8年3月31日まで。
(業務履行期間は令和5年4月1日から令和8年3月31日まで)
(地方自治法第214条債務負担行為を定めた複数年契約)
- (6) 提案内容 本市が「瀬戸市浄化センター運転管理業務委託」を締結するための技術提案
- (7) 事務局及び担当窓口
瀬戸市都市整備部浄化センター管理事務所
郵便番号：〒489-0972
住所：愛知県瀬戸市西原町2丁目113番地
電話番号：0561-21-2206（直通）
電子メールアドレス：joka@city.seto.lg.jp
- (8) 提案限度額
瀬戸市浄化センター運転管理業務委託
金530,860,000円（税抜）
※ この金額は契約金額の限度を示すものであり、本市がこの金額で契約することを約束するものではない。

3 応募条件

- (1) 応募者
 - ア 応募者は、本業務を行う能力を有する単独企業あるいはグループ（複数の企業の共同）とする。
 - イ グループで応募する場合は、代表者1社を選定することとし、その代表者が本市との連絡窓口となり、契約等諸手続を行い、業務遂行の責を負うものとする。
 - ウ 参加表明時に、応募者の構成員全てを明らかにし、各々の役割分担を明確に

する。

エ 応募者は、提案に必要な諸手続を行うほか、優先交渉権者となった場合は、契約等に係る諸手続を行う。

オ 応募者が複数の企業で構成される場合は、企業間の業務役割に関する合意書を本市が別途要求することがある。なお、その合意書には、構成企業全体が、本市に対し連帯責任を負う旨を示す条項を含むこと。

(2) 応募者の資格

応募者については、有資格者審査を行う。応募者の資格要件は、次のとおりとする。

なお、グループ構成員においてもア、イの要件は完備すること。

ア あいち電子調達共同システム（物品等 令和4年度、令和5年度）「大分類03：役務の提供、中分類01：建物等各種管理」に登録があること。

イ 下水道処理施設維持管理業者登録規程（昭和62年建設省告示第1348号。以下「登録規程」という。）第2条の規定により、下水道処理施設維持管理業者登録簿に登録を受けていること。

ウ 日量10,000立米以上を処理する公共下水道処理施設において、水処理ならびに汚泥処理を行う運転管理、施設の保守点検業務を含む包括的委託業務（レベル2.5以上）を、直近10年以内に3年間以上の単独企業として受注実績があること。グループにおいては、構成する1社以上が単独企業として受注実績があること。

エ 応募者は、「参加表明書及び資格確認書類」により本提案募集の内容を十分に遂行できると認められる者であること。

オ 業務運営、維持管理を円滑に行うため、迅速に対応できること。

カ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者。

キ 本募集要項の配布の日から瀬戸市浄化センター運転管理業務委託技術提案書（以下「技術提案書」という。）提出日までの期間に、瀬戸市から指名停止措置又は指名見合わせ措置を受けていない者であること。

ク 本募集要項の配布の日から技術提案書提出日までの期間に、「瀬戸市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成23年9月29日付け瀬戸市長・愛知県瀬戸警察署長締結）及び「瀬戸市が行う契約等からの暴力団排除に関する事務取扱要領」に基づく排除措置を受けていない者であること。

ケ 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立がなさ

れている者にあつては、同法に基づく再生手続開始の決定を受けている者であること。

コ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立がなされている者にあつては、同法に基づく更生手続開始の決定を受けている者であること。

(3) 応募者資格の制限

次に掲げる者は、応募者ならびに応募者の構成員となることはできない。

ア 参加表明書及び資格確認書類に虚偽の記載をした者、又は重要な事実について記載をしなかった者。

イ 不正な手段を用いて本業務を誹謗し、又は業務の公正な進行を妨げる者若しくは妨げた者。

ウ 法人税、事業税及び地方税を滞納している者。

(4) 応募に関する留意事項

ア 費用負担

応募に係る全ての書類の作成及び提出に係る費用は、応募者の負担とする。

イ 提出書類の取扱い及び著作権

提出書類の著作権は、それぞれの応募者に帰属するが、提出書類は返却しないものとする。なお、本市は応募者に無断で本提案募集以外の目的で提出書類を使用したり、情報を漏らしたりすることはないが、これら書類等は瀬戸市情報公開条例に基づき公開されることがある。

また、応募者の提出した書類の著作権に関しては、契約締結時点で本市に帰属するものとする。

ウ 特許権等

提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権等の日本国及び日本国以外の国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっている意匠、デザイン、設計、施工方法、工事材料、維持管理方法等を使用した結果生じた責任は、応募者が負うものとする。

エ 本市からの提供資料の取扱い

本市が提供する資料は、応募に係る検討以外の目的で使用してはならない。

オ 1 応募者の複数提案の禁止

1 応募者は、1つの提案しか行うことができない。

カ 複数の応募者の構成員となることの禁止

1 応募者の構成員は、他の応募者の構成員となることはできない。

キ 構成員の変更の禁止

応募者の構成員の変更は認めない。ただし、やむを得ない事情が生じた場合、

本市と協議を行い、本市がこれを認めたときはこの限りではない。

ク 提出書類の変更禁止

提出した書類の変更はできない。なお、本提出書類について後日参考資料を求めることがある。

ケ 虚偽な記載の禁止

参加表明書等の提出書類に虚偽の記載をし、若しくは重要な事実について記載をしなかった場合は、失格とする。

コ その他

著しく信義に反する行為があった場合は、失格とする。

4 事業者選定の流れ

(1) 応募者

本提案募集への応募者は、応募条件で定める資格要件を満たす者とする。

(2) 応募資格要件の確認及び提案要請

参加表明した者の応募資格要件を確認し、条件を満たした応募者に対し、技術提案書の提出を文書で要請する。

(3) 最優秀提案の選定

「瀬戸市浄化センター運転管理業務委託業者選定委員会」により提案内容を審査し、最優秀提案を1件選定する。

5 スケジュール

① 公告及びホームページに公開	令和4年7月14日(木)
② 募集要項配布	令和4年7月14日(木) 午前8時30分から 令和4年10月19日(水) 午後5時まで(※1)
③ 募集要項に関する質問受付期間(その1)	令和4年7月14日(木) 午前8時30分から 令和4年8月17日(水) 午後5時まで
④ 募集要項に関する質問の回答(その1)	令和4年8月24日(水)
⑤ 募集要項に関する質問受付期間(その2)	令和4年8月25日(木) 午前8時30分から 令和4年10月5日(水) 午後5時まで
⑥ 募集要項に関する質問の回答(その2)	令和4年10月12日(水)
⑦ 参加表明書及び資格確認書類の受付期間	令和4年7月14日(木) 午前8時30分から 令和4年10月19日(水) 午後5時まで(※2)
⑧ 参加資格確認結果及び提案提出要請書の通知	令和4年11月下旬から令和4年12月上旬(予定)

⑨ 技術提案書の提出期限	令和5年1月下旬（予定）
⑩ プレゼンテーション	令和5年2月中旬（予定）
⑪ 審査結果の公表	令和5年2月下旬（予定）
⑫ 契約日	令和5年2月末（予定）

※1 土曜日、日曜日及び祝日を除く

※2 持参による提出は、土曜日、日曜日及び祝日を除く

6 募集及び参加表明書について

(1) 募集要項配布

本募集要項は、本市ホームページに掲載する他、下記の場所において配布する。

ア 配布期間

令和4年7月14日（木）午前8時30分から10月19日（水）午後5時まで（ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

イ 配布場所

募集要項2(7)に同じ。

※ 募集要項、提出書類等の関係書類は、本市ホームページからダウンロードすることができる。

(2) 募集要項に関する質問受付及び回答

ア 質問の方法

(ア) 本募集要項及び仕様書等に関する質問については、質問書（様式第1号）を使用し、電子メールのみの受付とする。電話、ファクシミリ及び口頭並びに持参等は不可とする。

(イ) 電子メールの件名を「瀬戸市浄化センター運転管理業務委託に係る質問」とし、下記へ送信するものとする。なお、電子メール本文には必ず担当部署名及び担当者名を記載すること。

イ 送信先電子メールアドレス

募集要項2(7)電子メールアドレスに同じ。

※ 送信後、必ず電話により着信確認をすること。

ウ 質問受付期間

その1

令和4年7月14日（木）午前8時30分から8月17日（水）午後5時まで

その2

令和4年8月25日（木）午前8時30分から10月5日（水）午後5時まで

エ 質問回答日

その1

令和4年8月24日（水）

その2

令和4年10月12日（水）

※ 回答は、ホームページで公開し、口頭による個別対応は行わない。

(3) 参加表明書及び資格確認書類の提出

ア 提出書類及び提出部数

応募者及び応募者の構成員は、以下の書類に書類符号を記した表紙とインデックスを付け、1部提出すること。書類符号は応募者が任意で定めたものとする。

(ア) 参加表明書（様式第2号）

(イ) グループ構成表（様式第3号）

グループで応募する場合は応募者の構成員全てを明らかにし、各々の役割分担（業務役割その他役割）を明確にすること。

構成員の間で交わされた契約書又は覚書の内容を添付すること。

(ウ) 企業概要書（様式第4号-1）

資本金及びISO取得状況、企業設立年から現在までの営業の沿革及び主要な営業経歴、会社の特徴などを記載すること（各会社の定款又は寄付行為に関することも含む。）

※ 上記の内容をすべて含んだ通常各社で印刷しているパンフレット等による代用も認める。

(エ) 企業状況確認表（様式第4号-2）

(オ) 納税証明書

最新決算年度の確定申告分の法人税、法人事業税、市税等の国税及び市税に関する納税証明書を各一通ずつ綴じたもの。事務所が複数箇所ある場合には、本社所在地の官公庁で発行する納税証明書を提出すること。

(カ) 財務諸表

最新決算年度の貸借対照表、損益計算書、減価償却明細表、利益処分（損失処理）計算書等の財務諸表を綴じたもの。貸借対照表及び損益計算書に関しては、企業単体の他、連結決算分も提出すること。また、応募者の構成員の各社は、上記の他に、有価証券報告書（報告を作成していない場合は、税務申告書）の写しを併せて提出する。その他、本業務について、関係会社（親会社等）が履行保証を行う場合は、その関係会社の財務諸表を添付すること。

(キ) 登録規程第4条第1項の登録申請書の写し

(ク) 業務実績書（様式第4号-3）

包括的民間委託業務による公共下水道処理場運転管理業務実績を記載し、証拠となる書類を添付すること。

イ 受付期間

令和4年7月14日（木）午前8時30分から10月19日（水）午後5時まで（ただし、持参による提出は土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

※ 郵送の場合は令和4年10月19日（水）までの消印を有効とする。

ウ 提出方法及び提出先

提出方法は持参又は郵送による。提出先は、募集要項2(7)に同じ

- (4) 参加資格確認結果及び提案提出要請書の通知
参加資格確認結果及び提案提出要請書は、電子メールにて本市から応募者(代表者)に通知する。
通知日 令和4年11月下旬から12月上旬(予定)
- (5) 参加を辞退する場合
参加表明書を提出した応募者が参加を辞退する場合は、提案辞退届(様式第5号)を令和4年10月24日(月)午後5時までに提出すること。
- (6) その他、この要項に定めることその他、提案の募集等の実施に当たって必要な事項が生じた場合には、応募者に通知する。

7 現地確認

業務場所の現地確認を希望する場合は、以下の必要事項を電子メールに記載し、募集要項2(7)の電子メールアドレス宛に送信すること。また、電子メールの件名は「瀬戸市浄化センター運転管理業務委託に係る現地確認」とすること。送信後、必ず電話により着信確認をすること。

申込のあった希望者に対しては、随時、調整の上、指定日時を電子メールで通知する。

- (1) 申込期間
令和4年7月14日(木)午前8時30分から令和4年9月27日(火)午後5時まで
- (2) 現地確認期間
令和4年7月21日(木)から令和4年10月4日(火)まで
(ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く)
- (3) 電子メール記載必要事項
 - ア 企業等の商号又は名称
 - イ 実務担当責任者名
 - ウ 電話番号
 - エ 電子メールアドレス
 - オ 現地確認希望日(第1希望日から第3希望日まで記載すること。)
- (4) 現地確認での質問及び質問に対する回答等
募集要項6(2)に同じ。

8 技術提案書の提出及び作成要領

- (1) 技術提案書の提出
技術提案書は、瀬戸市都市整備部浄化センター管理事務所へ持参又は郵送にて提出すること。
 - ア 提出書類 技術提案書10部(様式はA4サイズ、図面等はA3サイズ)
 - イ 提出期限 令和5年1月下旬(予定)
 - ウ 提出場所 募集要項2(7)に同じ

※ 郵送の場合は、期日までに確実に到着するよう留意すること。提案期限を過ぎ

て技術提案書類が提出された場合は失格とする。

(2) 提出書類

次の提出書類に各々の書類符号を記した表紙とインデックスを付け、A4縦長ファイルに綴じたものを10部提出すること。書類符号は応募者が任意で定めたものとする。

ア 技術提案書提出届（様式第6号）

イ 技術提案書

(ア) 技術提案書表紙（様式第7号）

(イ) 下水道及び下水処理全般に関する基本理念（様式自由）

(ウ) 業務計画に関する提案書（様式第8号）

(エ) 運転管理業務に関する提案書（様式第9号）

(オ) 保守管理業務に関する提案書（様式第10号）

(カ) 突発修繕業務に関する提案書（様式第11号）

(キ) 瀬戸市公共下水道の特性を考慮した提案に関する提案書（様式第12号）

(ク) 業務の引継ぎに関する提案書（様式第13号）

(ケ) その他に関する提案書（様式第14号）

(コ) 受託予定価格提案書（様式第15号）

※ 業務委託設計書の西部及び水野浄化センター、場外ポンプ場について各年度内訳書に金額を積算、記載し3年間の業務委託費の合計を受託予定価格とする（消費税及び地方消費税を含む）。

(カ) 仕様書案

※ 様式は仕様書に準じるものとし、性能発注の観点から、自己責任に基づき、仕様書第3章（体制）、4章（業務実施要領）、及び7章（費用分担等）について自由に提案する。

(3) 技術提案書作成要領その他留意点

ア 使用言語は、日本語、通貨は日本国通貨、単位は計量法に定めるものとする。

技術提案書は、別紙様式を使用し、日本工業規格「A4版」縦置き左綴じとし、全て横書きとする。なお、原則としてフォントはMS明朝体12ポイント以上とすること。1ページ横40文字×35～40行とする。また、文章は、項目に応じて箇条書きとする。図表等を使用する場合において、「A3版」を使用するときには、折り綴じること。技術提案書は1冊として綴じ、各提案にインデックスを付すこと。装丁は簡略なものとする。

イ 各書類には、各ページの下中央に提出書類ごとの通し番号をふること。

ウ 各書類（技術提案書提出届を除く。）には、会社名、住所、氏名、ロゴマーク等、応募者を特定できる表示は一切付してはならない。

エ 技術提案書に虚偽の記載があった場合は失格とする。

9 審査及び審査結果の通知と公表

提案の審査にあたっては、「瀬戸市浄化センター運転管理業務委託業者選定委員会」を設置し、選定委員会は、提出書類及びプレゼンテーションにて提案内容を総合的に審査し、最優秀提案1件を選定する。

(1) プレゼンテーション

開催日時 令和5年2月中旬(予定)

※ 参加人数は、機器操作者を含め8人以内とする。

※ 日時及び開催場所の詳細は別途通知する。

(2) 審査の流れ

提案の審査にあたっては、以下のとおり行う。

ア 応募者からの技術提案書及びプレゼンテーションをもとに提案内容の実行能力を審査する。

イ プレゼンテーションの内容は、1提案あたり口頭説明20分程度とし、その後10分程度の質疑応答の時間を設ける。

※ 機器の設置はプレゼンテーション開始時間までに行うこととする。開始時間を過ぎた場合は、所要時間に含めることとする。

※ 事務局が準備する物品は、スクリーン及び延長コード、プロジェクター(入力DIN15ピン)のみとし、パソコン等は準備しない。

(3) 評価項目

募集要項8(2)提出書類及びプレゼンテーションより別表-1技術提案書評価基準に従い各項目を総合的に評価する。

(4) 選定方法

ア 別表-1技術提案書評価基準に基づき項目別に評価し、評価点の合計が110点以上のもののうち、評価点の最も高い提案をした応募者を最優秀提案者として、事業契約に向けての優先交渉権者とする。

イ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合は失格とする。

ウ 本募集要項に違反すると認められた場合は失格とする。

エ 応募者の資格(資格制限含む)を満たさなくなった場合は失格とする。

(5) 審査結果の通知及び公表

ア 審査の結果は、提案者に電子メールにて通知する。電話、口頭、FAX及び電子メール等による問い合わせには応じない。

イ 審査内容は非開示とし、審査結果に対する異議を申立ては認めない。

10 業務の実施に関する事項

(1) 誠実な業務遂行

ア 契約相手方となった事業者(以下「受注者」という。)は、募集要項、配布資料及び契約書、仕様書に基づく諸条件に沿って、誠実に業務を遂行すること。

イ 業務施行に当たって疑義が生じた場合には、本市と受注者の両者で誠意をもって協議すること。

(2) 契約期間中の受注者と本市の関わり

受注者は、受注者の責任により事業を遂行する。本市は契約書に定められた方法により、業務実施状況について確認を行う。

(3) リスク管理及び分担

本市と受注者との責任分担は契約書に定めるリスク分担による。ただし、天災や運営状況の大幅な変動など、受注者の責に帰さない合理的な理由がある場合は双方で別途協議を行うものとする。

(4) 保険加入

受託者は、業務期間内において受託者が責を負うべき事由により生じた損害等（債務不履行時の履行補償に要する費用等を含む）に対応する保険等に加入する等の措置を講ずること。

(5) 業務の再委託

個別業務以外の再委託等は原則として禁止する。ただし、一部の保守点検等業務及び清掃業務等について市の再委託承認を受けたものにおいてはこの限りでない。

(6) 既施設等の使用

受注者は、委託業務の実施のため、既存施設等を原則として無償で使用することができる。但し、駐車場料金については発注者の定める金額を毎月支払うものとする。

瀬戸市浄化センター運転管理業務委託
プロポーザル随意契約提出書類様式

令和4年7月
瀬戸市

様式リスト

使用 時期	様式番号	書類名
参加表明	様式第1号	質問書
	様式第2号	参加表明書
	様式第3号	グループ構成表
	様式第4号-1	企業概要書
	様式第4号-2	企業状況確認表
	様式第4号-3	業務実績書
	様式第5号	提案辞退届
技術提案書提出	様式第6号	技術提案書提出届
	様式第7号	技術提案書表紙
	様式第8号	業務計画に関する提案書
	様式第9号	運転管理業務に関する提案書
	様式第10号	保守管理業務に関する提案書
	様式第11号	突発修繕業務に関する提案書
	様式第12号	瀬戸市公共下水道の特性を考慮した提案に関する提案書
	様式第13号	業務の引継ぎに関する提案書
	様式第14号	その他に関する提案書
	様式第15号	受託予定価格提案書

(様式第1号)

令和 年 月 日

質 問 書

(あて先)瀬戸市長 伊藤 保徳

所 在 地

商号又は名称

実務担当責任者

電 話 番 号

電子メールアドレス

瀬戸市浄化センター運転管理業務委託プロポーザル随意契約募集要項及び配付資料に関し、次のとおり質問します。

質問内容

※1 グループで参加の場合は、グループの代表者名を記入のこと

※2 質問1件につき、本用紙1枚で提出すること

(様式第2号)

令和 年 月 日

(あて先)瀬戸市長 伊藤 保徳

所 在 地

商号又は名称

実務担当責任者

電 話 番 号

電子メールアドレス

参加表明書

下記の公募型プロポーザル業務への参加の意思がありますので、参加資格の審査を申請します。なお、この参加表明書および添付書類のすべての記載事項は、募集要項に定める応募者の資格を満たしていること、また事実と相違ないことを誓約します。

記

瀬戸市浄化センター運転管理業務委託

添付書類

- 1 瀬戸市入札参加資格に係る認定が確認できる書類
- 2 総括責任者及び配置予定技術者等の資格、業務経験が確認できる書類

※1 主たる営業所と登記簿上の所在地が異なる場合は、登記簿上の所在地について括弧書きで上段に記載すること。

※2 グループで参加の場合は、グループの代表者名を記入すること。

(様式第3号)

令和 年 月 日

(あて先) 瀬戸市長 伊藤 保徳

グループ構成表

瀬戸市浄化センター運転管理業務の募集要項に基づく選定の参加について、以下の構成員で申請します。

代表者：

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

電話番号

電子メールアドレス

担当役割 [事業役割：

]

その他企業グループ構成員：

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

電話番号

電子メールアドレス

担当役割 [事業役割：

]

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

電話番号

電子メールアドレス

担当役割 [事業役割：

]

(様式第4号-1)

令和 年 月 日

(あて先) 瀬戸市長 伊藤 保徳

企 業 概 要 書

所 在 地
商号又は名称
代表者氏名
電話番号
電子メールアドレス

資本金	
従業員数	
(内訳※2)	
(内在籍技術者※3)	
事業概要 (設立年、事業内容、 年間売上金額、営業所 一覧)	
会社の特徴	

※1 構成各社ごとに提出すること。

※2 下水道関連業務に従事する人数を記載すること。

※3 下水道処理施設管理技士、下水道法施行令第15条の3第7号に掲げる資格を有するもの又は同等のものに該当する技術者の人数を記載すること。

グループ名称： _____

(様式第4号-2)

企業状況確認表

所在地	
商号または名称	
代表者氏名	
ISO9000 シーズ`認証取得状況	(認証部署等) (適用規格) (審査登録機関) (登録番号)
ISO14000 シーズ`認証取得状況	(認証部署等) (適用規格) (審査登録機関) (登録番号)
下記事項に該当していることを申し立てます。	
地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。	
本募集要項の配布の日から技術提案書提出日までの期間に、瀬戸市から指名停止措置又は指名見合わせ措置を受けていない者であること。	
本募集要項の配布の日から技術提案書提出日までの期間に、「瀬戸市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」(平成23年9月29日付け瀬戸市長・愛知県瀬戸警察署長締結)及び「瀬戸市が行う契約等からの暴力団排除に関する事務取扱要領」に基づく排除措置を受けていない者であること。警察への照会の必要が生じた場合には誠実に対応すること。	
民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立がなされている者にあつては、同法に基づく再生手続開始の決定を受けている者であること。	
会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申立がなされている者にあつては、同法に基づく更生手続開始の決定を受けている者であること。	

※ グループで構成する場合は、構成各社提出すること。 グループ名称： _____

(様式第4号-3)

令和 年 月 日

業 務 実 績 書

所 在 地
商号又は名称
代表者氏名 印
電話番号
電子メールアドレス

普通地方公共団体における包括的民間委託による公共下水道処理場の運転管理業務を受託した実績（直近10年間において3年間以上）

業 務 名	
発 注 者	
請 負 額	
契 約 期 間	
業 務 内 容	

※ 複数ある場合は、上表を複製のうえ、記載のこと

グループ名称： _____

(様式第5号)

令和 年 月 日

(あて先)瀬戸市長 伊藤 保徳

提案辞退届

申 請 者
所 在 地
商号又は名称
代表者氏名
電 話 番 号
電子メールアドレス

印

下記の公募型プロポーザル業務への参加を、以下の理由により辞退します。

記

業務名称 瀬戸市浄化センター運転管理業務委託

提案辞退理由

※1 グループで参加の場合は、グループの代表者名を記入すること。

(様式第6号)

令和 年 月 日

(あて先) 瀬戸市長 伊藤 保徳

提出者 (企業名又はグループの代表者名)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

電話番号

電子メールアドレス

技術提案書提出届

瀬戸市浄化センター運転管理業務委託に関し、下記の技術提案書を提出いたします。

記

提出書類	
<input type="checkbox"/>	技術提案書提出届 (様式第6号)
<input type="checkbox"/>	技術提案書表紙 (様式第7号)
<input type="checkbox"/>	下水道及び下水処理全般に関する基本理念 (様式自由)
<input type="checkbox"/>	業務計画に関する提案書 (様式第8号)
<input type="checkbox"/>	運転管理業務に関する提案書 (様式第9号)
<input type="checkbox"/>	保守管理業務に関する提案書 (様式第10号)
<input type="checkbox"/>	突発修繕業務に関する提案書 (様式第11号)
<input type="checkbox"/>	瀬戸市公共下水道の特性を考慮した提案に関する提案書 (様式第12号)
<input type="checkbox"/>	業務の引継ぎに関する提案書 (様式第13号)
<input type="checkbox"/>	その他に関する提案書 (様式第14号)
<input type="checkbox"/>	受託予定価格提案書 (様式第15号)
<input type="checkbox"/>	仕様書案

※1 主たる営業所と登記簿上の所在地が異なる場合は、登記簿上の所在地について、括弧書で上段に記載すること。

※2 グループで参加の場合は、グループの代表企業名を記入すること。

※3 は該当する個所を塗りつぶすこと。

(様式第7号)

瀬戸市浄化センター運転管理業務委託技術提案書

提出日 令和 年 月 日

(様式第 8 号)

業務計画に関する提案書

テーマ：

本文

下記のテーマについて、合計 1 枚以上 3 枚以内で、項目に対応させた箇条書き形式とし簡潔にまとめてください。

- 1 業務遂行方針
- 2 業務実施体制
- 3 リスク管理方針
- 4 環境対策方針

(様式第9号)

運転管理業務に関する提案書

テーマ：

本文

下記のテーマについて、合計1枚以上5枚以内で、項目に対応させた箇条書き形式とし簡潔にまとめてください。

- 1 水処理施設の運転管理業務
- 2 汚泥処理施設の運転管理業務
- 3 放流水質の管理目標値
 - (1) 西部浄化センター放流水質の管理目標値（4－1系列供用開始前）
 - (2) 西部浄化センター放流水質の管理目標値（4－1系列供用開始後）
 - (3) 水野浄化センター放流水質の管理目標値

※ 放流水質の管理目標値については、以下の表を参考にして、西部浄化センター及び水野浄化センターの各項目の目標値を示してください。ここで示された目標値は本業務委託の放流水質契約基準のうち、契約基準Ⅱに採用します。

※ 西部浄化センターについては水処理施設4－1系列の供用開始前後で放流水質基準が異なるため、それぞれの管理目標値を示すこと。

項目	単位	管理目標値
pH	-	○以上○以下
透視度	度	○以上
BOD	mg/l	○以下
COD	mg/l	○以下
SS	mg/l	○以下
T-N	mg/l	○以下
T-P	mg/l	○以下
大腸菌群数	個/ml	○以下

※ ○に数値を入れること。

※ 透視度、SS、大腸菌群数は整数で記載すること。それ以外は小数第一位まで記載すること。

(様式第10号)

保守管理業務に関する提案書

テーマ：

本文

下記のテーマについて、合計1枚以上3枚以内で、項目に対応させた箇条書き形式とし簡潔にまとめてください。

- 1 保守管理計画の考え方(建築物の管理を含む)
- 2 小修繕に関する考え方
- 3 消耗品・調達管理

(様式第 1 1 号)

突発修繕業務に関する提案書

本文

突発修繕業務の考え方について重要性の高いものとして提案するもの 3 項目を 2 枚以内で簡潔にまとめてください。

(様式第12号)

瀬戸市公共下水道の特性を考慮した提案に関する提案書

テーマ：

本文

標記のテーマについて重要性の高いものとして提案するもの3項目を2枚以内で簡潔にまとめてください。

(様式第13号)

業務の引継ぎに関する提案書

本文

業務の引継ぎの考え方について重要性の高いものとして提案するもの3項目を2枚以内で簡潔にまとめてください。

なお、記載にあたっては以下の内容について明記すること。

1 引継ぎ方法及び引継ぎ期間

(様式第14号)

その他に関する提案書

テーマ：

本文

下記のテーマについてテーマごとにそれぞれ1枚以上5枚以内で簡潔にまとめてください。

- 1 コスト縮減の対策案
- 2 自社の技術的優位性等
- 3 契約条項への提案
- 4 提案価格積算の基本的な考え方

(様式第15号)

受託予定価格提案書

本業務に係る費用を下記様式に記入すること。

費目	工種	種別	総括表		数量	単価(円)	金額(円)	摘要
			細別	単位				
業務委託費								
瀬戸市浄化センター運転管理業務委託(複数年契約3ヵ年)								
令和5年度運転管理業務委託費								
	業務価格計			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
西部浄化センター運転管理業務								
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
水野浄化センター運転管理業務								
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
場外ポンプ場運転管理業務								
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
令和6年度運転管理業務委託費								
	業務価格計			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
西部浄化センター運転管理業務								
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
水野浄化センター運転管理業務								
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
場外ポンプ場運転管理業務								
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
令和7年度運転管理業務委託費								
	業務価格計			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
西部浄化センター運転管理業務								
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
水野浄化センター運転管理業務								
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
場外ポンプ場運転管理業務								
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
複数年契約3ヵ年合計								
	業務価格計							
	消費税及び地方消費税額							
	業務委託費計							

業務委託費内訳書 西部浄化センター 令和 年度								
費目	工種	種別	細別	単位	数量	単価	金額	摘要
業務委託費								
	終末処理場							
		直接業務費						
			保守点検業務費	式	1			第1号代価表
			運転操作監視業務費	式	1			第2号代価表
			水質試験業務費	式	1			第3号代価表
			事務業務費	式	1			第4号代価表
			その他の業務費	式	1			第5号代価表
			その他の技術業務費	式	1			第6号代価表
		直接業務費計						
		直接経費		式	1			
		技術経費		式	1			
		間接業務費		式	1			
	業務原価							
		諸経費		式	1			
		包括業務費		式	1			第7号代価表
	業務価格							
	消費税等相当額			式	1			
業務委託費計								

第1号代価表		保守点検業務費			西部浄化センター令和 年度	
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
業務総括責任者		人				
副総括		人				
主任		人				
技術員		人				
技能員		人				
計						
				改め		

第2号代価表		運転操作監視業務費			西部浄化センター令和 年度	
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
業務総括責任者	中央監視	人				割増労務単価
副総括	中央監視	人				割増労務単価
主任	中央監視	人				割増労務単価
技術員	中央監視	人				割増労務単価
技能員	中央監視	人				割増労務単価
業務総括責任者	汚泥処理監視	人				
副総括	汚泥処理監視	人				
主任	汚泥処理監視	人				
技術員	汚泥処理監視	人				
技能員	汚泥処理監視	人				
その他	汚泥処理監視	人				
計						
				改め		

第3号代価表		水質試験業務費			西部浄化センター令和 年度	
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
主任	日常試験	人				
技術員		人				
技能員		人				
技能員	通日試験	人				割増労務単価
計						
				改め		

第4号代価表		事務業務費			西部浄化センター令和 年度	
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
業務総括責任者		人				
副総括		人				
主任		人				
技術員		人				
技能員		人				
その他		人				
計						
				改め		

第5号代価表		その他の業務費			西部浄化センター令和 年度	
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
業務総括責任者		人				
主任		人				
技術員		人				
技能員		人				
その他		人				
計						
				改め		

第6号代価表		その他の技術業務費			西部浄化センター令和 年度	
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
業務総括責任者		人				
副総括		人				
主任		人				
技術員		人				
計						
				改め		

第7号代価表		包括業務費			西部浄化センター令和 年度	
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
植栽管理	芝刈、除草、剪定	式				
ユーティリティー	薬品、燃料、水道	式				
消耗品	潤滑油、試験用品、 試薬、照明灯等	式				
個別業務費	専門設備点検・整備	式				
下水処理水質分析 業務委託費	法定試験	式				
手数料	車検費用 ・6ヶ月点検等	式				
小規模修繕	130万円以下	式				
計						
				改め		

業務委託費内訳書 水野浄化センター 令和 年度								
費目	工種	種別	細別	単位	数量	単価	金額	摘要
業務委託費								
	終末処理場							
		直接業務費						
			保守点検業務費	式	1			第8代価表
			運転操作監視業務費	式	1			第9代価表
			水質試験業務費	式	1			第10代価表
			事務業務費	式	1			第11代価表
			その他の業務費	式	1			第12代価表
			その他の技術業務費	式	1			第13代価表
		直接業務費計						
		直接経費		式	1			
		技術経費		式	1			
		間接業務費		式	1			
	業務原価							
		諸経費		式	1			
		包括業務費		式	1			第14代価表
	業務価格							
	消費税等相当額			式	1			
業務委託費計								

第8号代価表 保守点検業務費			水野浄化センター令和 年度			
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
業務総括責任者		人				
副総括		人				
主任		人				
技術員		人				
技能員		人				
計						
				改め		

第9号代価表 運転操作監視業務費			水野浄化センター令和 年度			
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
業務総括責任者	中央監視	人				
副総括	中央監視	人				
主任	中央監視	人				
技術員	中央監視	人				
技能員	中央監視	人				
業務総括責任者	汚泥処理監視	人				
副総括	汚泥処理監視	人				
主任	汚泥処理監視	人				
技術員	汚泥処理監視	人				
技能員	汚泥処理監視	人				
その他	汚泥処理監視	人				
計						
				改め		

第10号代価表 水質試験業務費			水野浄化センター令和 年度			
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
主任	日常試験	人				
技術員		人				
技能員		人				
技能員	通日試験	人				割増労務単価
計						
				改め		

第11号代価表 事務業務費			水野浄化センター令和 年度			
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
業務総括責任者		人				
副総括		人				
主任		人				
技術員		人				
技能員		人				
その他		人				
計						
				改め		

第12号代価表		その他の業務費			水野浄化センター令和 年度	
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
その他		人				
計						
				改め		

第13号代価表		その他の技術業務費			水野浄化センター令和 年度	
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
主任		人				
技術員		人				
計						
				改め		

第14号代価表		包括業務費			水野浄化センター令和 年度	
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
植栽管理	芝刈、除草、剪定	式				
ユーティリティー	薬品、燃料、水道	式				
消耗品	潤滑油、試験用品、 試薬、照明灯等	式				
個別業務費	専門設備点検・整備	式				
下水処理水質分析 業務委託費	法定試験	式				
小規模修繕	130万円以下	式				
計						
				改め		

業務委託費内訳書 場外ポンプ場 令和 年度								
費目	工種	種別	細別	単位	数量	単価	金額	摘要
業務委託費								
	マンホール 形式ポンプ場							
		直接業務費						
			保守点検業務費	式	1			第15 代価表
		直接業務費計						
		直接経費		式	1			
		技術経費		式	1			
		間接業務費		式	1			
	業務原価							
		諸経費		式	1			
		包括業務費		式	1			第16 代価表
	業務価格							
	消費税等相当額			式	1			
業務委託費計								

第 15 号代価表		保守点検業務費			令和	年度	場外ポンプ場
種 目	形状・寸法	単位	数量	単 価	金 額	摘 要	
業務総括責任者		人					
副 総 括		人					
主 任		人					
技 術 員		人					
技 能 員		人					
計							
				改め			

第 16 号代価表		包括業務費			令和	年度	場外ポンプ場
種 目	形状・寸法	単位	数量	単 価	金 額	摘 要	
植栽管理		式	1				
個別業務費		式	1				
				改め			